



Sumário

Secretaria de Gabinete-GAP	2
EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 01/2021	2
EXTRATOS DE CONTRATOS E ADITIVOS	3
LEI Nº. 3.375, DE 4 DE MAIO DE 2021	4
PORTARIA Nº. 23.366, DE 6 DE MAIO DE 2021	6





Poder Executivo

Secretaria de Gabinete-GAP

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 01/2021

Processo Seletivo Simplificado destinado à seleção de estagiários de Serviço Social ou Pedagogia para atuação como Visitador do Programa Criança Feliz.

A PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PARAGUAÇU PAULISTA, por intermédio do Departamento Municipal de Assistência Social, torna público o presente processo seletivo simplificado para a seleção de estagiários de Serviço Social ou Pedagogia para atuação como Visitador do Programa Criança Feliz, instituído pelo Decreto Federal nº 8.869, de 5 de outubro de 2016, alterado pelo Decreto nº 9.579, de 22 de novembro de 2018, conforme normas instituídas neste Edital.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. O processo seletivo será realizado sob a responsabilidade do Departamento Municipal de Assistência Social e a análise de currículos por uma comissão especial designada para este fim.

2. DOS REQUISITOS

2.1. O estudante interessado no estágio deve estar regularmente matriculado e com frequência efetiva no curso de Serviço Social ou Pedagogia e caso seja selecionado deverá apresentar uma apólice de seguro contra acidentes pessoais, de conformidade com o art. 9º, inciso IV, parágrafo único, da Lei Federal nº 11.788, de 25 de setembro de 2008.

3. DAS VAGAS, FUNÇÃO, CARGA HORÁRIA E VALOR DA BOLSA ESTÁGIO

3.1. Serão ofertadas 5 (cinco) vagas de estágio a estudantes dos cursos de Serviço Social ou Pedagogia.

3.2. A função no estágio será de Visitador do Programa Criança Feliz, que tem como objetivo principal realizar os acompanhamentos e orientações importantes para fortalecer os vínculos familiares e comunitários e estimular o desenvolvimento infantil.

3.3. A carga horária do estágio será de 5 (cinco) horas por dia, de segunda a sexta-feira, no período da manhã, das 07h00 às 12h00, ou no período da tarde, das 12h00 às 17h00.

3.4. O valor da bolsa estágio será de R\$ 5,70 (cinco reais e setenta centavos) por hora de estágio realizada, pagos com recursos do programa.

4. DAS INSCRIÇÕES

4.1. As inscrições serão realizadas com a apresentação de currículo pelos interessados até o dia 10 de maio de 2021, no horário das 09h00 às 12h00 e das 14h00 às 17h00, na sede do Departamento Municipal de Assistência Social, na Avenida Siqueira Campos, nº 124, Centro, CEP 19700-013, Paraguaçu Paulista-SP.

4.2. No caso de número de inscritos ser maior que o número de vagas existentes, será formado um cadastro de reserva.

5. DA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS

5.1. O Departamento Municipal de Assistência Social disponibilizará os nomes dos classificados e selecionados no Diário Oficial Eletrônico do Município, no seguinte endereço eletrônico <www.eparaguacu.sp.gov.br>.

5.2. É de inteira responsabilidade do candidato o acompanhamento de todas as etapas deste processo seletivo, através do Diário Oficial Eletrônico do Município de Paraguaçu Paulista, conforme endereço eletrônico mencionado no item 5.1 deste edital, inclusive de convocações excepcionais dos classificados no cadastro de reserva.

6. DOS RECURSOS

6.1. O candidato que desejar interpor recurso em face dos atos previstos no presente Edital disporá de 2 (dois) dias úteis ininterruptos para fazê-lo, com início no dia útil seguinte à publicação do evento, o qual deverá ser endereçado ao Departamento Municipal de Assistência Social.

6.2. O recurso deverá ser individual, feito por escrito, devidamente fundamentado, constando o nome do candidato, o número de inscrição e telefone, dirigido ao Departamento Municipal de Assistência Social e protocolado em dia útil, pelo próprio candidato na sede do Departamento Municipal de Assistência Social, na Avenida Siqueira Campos, nº 124, Centro, CEP 19700-013, Paraguaçu Paulista-SP, das 09h00 às 12h00 e das 14h00 às 17h00, de segunda a sexta-feira.

7. DA CONCESSÃO DA BOLSA ESTÁGIO

7.1. Após a seleção, respeitado o número de vagas, será celebrado contrato de estágio.

8. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

8.1. A inscrição do candidato importará no conhecimento das presentes instruções e na aceitação das condições estabelecidas neste Edital e em conformidade com a Decreto Federal nº 8.869, de 5 de outubro de 2016, alterado pelo Decreto nº 9.579, de 22 de novembro de 2018.

Estância Turística de Paraguaçu Paulista-SP, 5 de maio de 2021.

CÁTIA APARECIDA DA SILVA

Diretora do Departamento Municipal de Assistência Social



EXTRATOS DE CONTRATOS E ADITIVOS

Contrato nº 017/2021. Dispensa nº 029/2021. Contratante: Prefeitura Munic. da Est. Tur. de Paraguaçu Pta. Contratada: Archila Arquitetura Ltda. Objeto: Contratação de empresa de Engenharia/Arquitetura para prestação de serviço de projetos executivos de fundações e estruturas para a cobertura da quadra de Esportes do Tiro de Guerra deste Município. Assinatura: 12/04/2021. Valor glob. R\$ 8.054,48. Vigência: até 12/05/2021.

Contrato nº 018/2021. Ch.P. nº 006/2021. Contratante: Prefeitura Munic. da Est. Tur. de Paraguaçu Pta. Contratada: Lumen Auditoria e Perícia Médica Ltda. Objeto: Credenciamento de serviços médicos (clínico geral), para realização de consultas. Assinatura: 30/04/2021. Valor glob. R\$ 134.400,00. Vigência: até 30/04/2022.

Contrato nº 019/2021. Contratante: Prefeitura Munic. da Est. Tur. de Paraguaçu Pta. Contratada: Banco do Brasil S.A. Objeto: Prestação de serviços relativos à emissão e administração de cartão de pagamento para utilização pela ADMINISTRAÇÃO DIRETA E AUTÁRQUICA do MUNICÍPIO DE PARAGUAÇU PAULISTA. Assinatura: 30/04/2021. Vigência: até 30/04/2022.

Termo Aditivo nº 042/2021. Contrato nº 029/2018. PP nº 030/2018. Contratado: Monte Azul Engenharia Ltda. Objeto: Contratação de empresa para prestação de serviços de tratamento e destinação final de resíduos sólidos (lixo), do Município de Paraguaçu Paulista, em aterro sanitário. Objeto Aditivo: Prorrogação da vigência do contrato por mais 3 meses. Assinatura: 01/04/2021.

Termo Aditivo nº 043/2021. Contrato nº 024/2018. PP nº 022/2018. Contratado: Neocart Engenharia de Informações Ltda. Objeto: Contratação de empresa para prestação de serviços técnicos especializados para Dispensaonibilização, atualização e manutenção mensal de sistema de geoprocessamento corporativo – SIG e Geoprocessamento Web. Objeto Aditivo: Prorrogação da vigência do contrato por mais 12 meses com reajuste de 10%. Assinatura: 01/04/2021.

Termo Aditivo nº 044/2021. Ata de Registro de Preço nº 003/2021. PP nº 069/2020. Contratado: G S Jorge Júnior - ME. Objeto: Aquisição de material de limpeza e higiene. Objeto Aditivo: Cancelamento do item 4 da Ata de Registro de Preços. Assinatura: 09/04/2021.

Termo Aditivo nº 045/2021. Ata de Registro de Preço nº 011/2021. PP nº 069/2020. Contratado: Emerson Bezerra da Silva EPP. Objeto: Aquisição de material de limpeza e higiene. Objeto Aditivo: Inclusão do item 4 na Ata de Registro de Preços. Assinatura: 09/04/2021.

Termo Aditivo nº 046/2021. Contrato nº 046/2017. CC nº 008/2017. Contratado: Fonesat Teleinformática Ltda. ME. Objeto: Contratação de empresa especializada em fornecimento de serviços de locação e instalação com manutenção de Plataforma de Telefonia IP, para a Prefeitura Municipal. Objeto Aditivo: Prorrogação da vigência do contrato por mais 6 meses. Assinatura: 09/04/2021.



Sexta-feira, 07 de Maio de 2021

Ano I | Edição nº 54

Página 4 de 7

Termo Aditivo nº 047/2021. Ata nº 001/2020. PP nº 110/2019. Contratado: Bossoni Auto Center – Comércio de Pneus Ltda-ME. Objeto: contratação de empresa, para realização de serviços de manutenção preventiva e corretiva dos veículos da frota municipal, com fornecimento de peças. Objeto Aditivo: Prorrogação da vigência da ata por mais 30 dias apenas mão de obra. Valor do aditivo: R\$ 9.500,00. Assinatura: 16/04/2021.

Termo Aditivo nº 048/2021. Ata nº 002/2020. PP nº 110/2019. Contratado: Bruno Gabriel da Silva Santos – ME. Objeto: contratação de empresa, para realização de serviços de manutenção preventiva e corretiva dos veículos da frota municipal, com fornecimento de peças. Objeto Aditivo: Prorrogação da vigência da ata por mais 30 dias apenas mão de obra. Valor do aditivo: R\$ 18.000,00. Assinatura: 16/04/2021.

Termo Aditivo nº 049/2021. Contrato nº 052/2020. CC nº 008/2020. Contratado: A.O.G. Construtora & Empreendimentos Eireli - EPP. Objeto: Contratação de empresa, por regime de empreitada global, para reforma, adequação e melhorias na escola EMEF Therezinha de Lourdes Cação Goya. Objeto Aditivo: Prorrogação da vigência do contrato por mais 2 meses e acréscimo de serviços de 10,42% do valor inicial do contrato. Valor do aditivo: R\$ 11.667,94. Assinatura: 26/04/2021.

Estância Turística de Paraguaçu Paulista, 06 de maio de 2021.

Antonio Takashi Sasada - Prefeito Municipal

LEI Nº. 3.375, DE 4 DE MAIO DE 2021

Autoria do Projeto: Sr. Prefeito

Dispõe sobre o Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa, a alteração da Lei nº 2.846/2012 e a revogação da Lei nº 1.981/1997.

A CÂMARA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PARAGUAÇU PAULISTA

APROVA:

CAPÍTULO I

DA FINALIDADE E COMPETÊNCIA

Art. 1º O Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa (CMI) é órgão permanente, paritário e deliberativo, que tem por finalidade elaborar diretrizes para a formulação e a implementação da política municipal da pessoa idosa, nos termos da Lei Federal nº 10.741, de 1º de outubro de 2003 – Estatuto do Idoso, bem como acompanhar e avaliar a sua execução.

Art. 2º Compete ao Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa:

I - zelar pela implantação, defesa e promoção dos direitos da pessoa idosa;

II - propor e acompanhar o processo de elaboração de leis em matéria de políticas e ações municipais destinadas à pessoa idosa ou opinar sobre os respectivos projetos;

III - supervisionar e avaliar as políticas e ações municipais destinadas à pessoa idosa, zelando pela sua execução e eficiência;

IV - cumprir e zelar para que sejam cumpridas as normas constitucionais e legais referentes à pessoa idosa, em especial a Lei Federal nº 8.842, de 4 de janeiro de 1994 – Política Nacional do Idoso, a Lei Federal nº 10.741, de 1º de outubro de 2003 – Estatuto do Idoso, bem como as demais normas relativas aos direitos da pessoa idosa;

V - denunciar às autoridades competentes e ao Ministério Público o descumprimento das normas referidas no inciso IV do caput deste artigo e quaisquer outras violações a direitos da pessoa idosa que cheguem ao seu conhecimento;

VI - receber e encaminhar aos órgãos competentes petições, denúncias e reclamações sobre ameaças e violações a direitos da pessoa idosa e exigir das instâncias competentes medidas efetivas de proteção e reparação;

VII - propor, incentivar e apoiar a realização de eventos, estudos e pesquisas voltados para a promoção, a proteção, a defesa dos direitos e a melhoria da qualidade de vida da pessoa idosa;

VIII - elaborar e aprovar plano de ação e aplicação de recursos oriundos do Fundo Municipal do Idoso (FMI), bem como acompanhar e fiscalizar sua utilização e avaliar os resultados das ações executadas;

IX - elaborar seu regimento interno;

X - participar ativamente da elaboração das peças orçamentárias municipais, em especial do Plano Plurianual – PPA, da Lei de



Diretrizes Orçamentárias – LDO e da Lei Orçamentária Anual – LOA, assegurando a inclusão de dotação orçamentária compatível com as necessidades e prioridades estabelecidas, zelando pelo seu efetivo cumprimento;

XI - divulgar os direitos da pessoa idosa, bem como os mecanismos que os assegurem;

XII - convocar e promover as conferências de direitos da pessoa idosa em conformidade com o Conselho Nacional de Direitos do Idoso – CNDI;

XIII - proceder à inscrição de programas de entidades governamentais e não governamentais de assistência ao idoso, conforme art. 48 da Lei Federal nº 10.741, de 10 de outubro de 2003 – Estatuto do Idoso;

XIV - fiscalizar as entidades governamentais e não governamentais de assistência ao idoso, conforme art. 52 da Lei Federal nº 10.741, de 10 de outubro de 2003 – Estatuto do Idoso;

XV - realizar outras ações que considerar necessárias à proteção dos direitos da pessoa idosa.

Parágrafo único. Ao Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa será facilitado o acesso aos diversos setores da administração pública, especialmente aos programas prestados à população idosa, a fim de possibilitar a apresentação de sugestões, propostas e ações, subsidiando as políticas de ação em cada área de interesse da pessoa idosa.

CAPÍTULO II

DA COMPOSIÇÃO E FUNCIONAMENTO

Art. 3º O Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa é composto de forma paritária entre o poder público municipal e a sociedade civil e será constituído por:

I - 6 (seis) representantes da administração direta do Município, vinculados às áreas de:

- a) Assistência Social;
- b) Saúde;
- c) Finanças;
- d) Cultura;
- e) Educação;
- f) Esportes e Lazer;

II - 6 (seis) representantes da sociedade civil, pessoas idosas usuárias da rede socioassistencial.

§ 1º Os representantes de que trata o inciso I do caput deste artigo e seus respectivos suplentes serão indicados pelos titulares dos órgãos representados.

§ 2º Os representantes de que trata o inciso II do caput deste artigo e seus respectivos suplentes serão eleitos pela sociedade civil, por processo eleitoral a ser definido pelo Conselho e acompanhado por representante do Ministério Público.

§ 3º Todos os membros do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa e seus respectivos suplentes serão designados pelo Prefeito, respeitadas as indicações previstas nesta lei.

§ 4º O Poder Executivo poderá convocar qualquer um dos suplentes dos representantes da administração direta do Município, quando da ausência, impedimento ou renúncia de algum titular governamental, assim como qualquer um dos suplentes dos representantes da sociedade civil poderá substituir um titular eleito pela sociedade civil, quando da eventual ausência, impedimento ou renúncia deste.

§ 5º Os membros do Conselho terão mandato de 2 (dois) anos, podendo ser reconduzidos, na condição de representantes do poder público municipal, ou reeleitos, como representantes da sociedade civil, para novo mandato de igual período.

Art. 4º O Presidente e o Vice-Presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa serão escolhidos, mediante votação, dentre os seus membros, por maioria absoluta, devendo haver, no que tange à Presidência e à Vice-Presidência, uma alternância entre representantes do poder público e da sociedade civil a cada novo mandato.

§ 1º O Vice-Presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa substituirá o Presidente em suas ausências e impedimentos.

§ 2º O Presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa poderá convidar para participar das reuniões ordinárias e extraordinárias membros dos Poderes Executivo e Legislativo do Município, bem como membros do Poder Judiciário do Estado de São Paulo, além do Ministério Público e de pessoas de notória especialização em assuntos de interesse da pessoa idosa.

§ 3º O Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa estruturar-se-á em Plenário, Secretaria, comissões permanentes e grupos temáticos.

Art. 5º Cada membro do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa terá direito a um único voto na sessão plenária, excetuando o Presidente que também exercerá o voto de qualidade.

Art. 6º A função do membro do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa não será remunerada e seu exercício será considerado de relevante interesse público.

Art. 7º Perderá o mandato o Conselheiro que:

I - faltar a três reuniões consecutivas ou cinco intercaladas, sem justificativa;

II - apresentar renúncia ao Plenário, que será lida na sessão seguinte à de sua recepção na Secretaria do Conselho;

III - apresentar procedimento incompatível com a dignidade das funções;



IV - for condenado em sentença irrecorrível, por crime ou contravenção penal.

Art. 8º O Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa reunir-se-á mensalmente, em caráter ordinário, e extraordinariamente, quando necessário, por convocação do seu Presidente ou por requerimento da maioria de seus membros.

Parágrafo único. O Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa formalizará seus atos por meio de resoluções aprovadas pela maioria de seus membros.

Art. 9º As sessões do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa serão públicas, precedidas de ampla divulgação.

Art. 10. O Poder Executivo proporcionará o apoio técnico-administrativo necessário ao funcionamento do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa.

Art. 11. Os recursos financeiros para a implantação e manutenção do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa serão previstos nas peças orçamentárias próprias, suplementadas, se necessário.

Art. 12. A primeira indicação dos representantes governamentais será feita pelos titulares dos respectivos Departamentos, no prazo de 30 (trinta) dias, contado da publicação desta lei.

Art. 13. O Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa elaborará o seu regimento interno no prazo de 60 (sessenta) dias a contar da data de sua instalação, por meio de resolução própria devidamente publicada no Diário Oficial Eletrônico do Município e ampla divulgação.

Parágrafo único. O regimento interno disporá sobre o funcionamento do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa, as atribuições de seus membros, entre outros assuntos.

CAPÍTULO III

DAS DISPOSIÇÕES TRANSITÓRIAS E FINAIS

Art. 14. A Lei nº 2.846, de 18 de dezembro de 2012 - Fundo Municipal do Idoso, para adequação da denominação do conselho ao disposto nesta lei, passa a vigorar com as seguintes alterações:

“Art. 2º

§ 3º A gestão administrativa dos recursos do Fundo Municipal do Idoso caberá ao Departamento Municipal de Assistência Social, ouvido previamente o Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa.” (NR)

“Art. 4º

I - manutenção e funcionamento do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa;

II - capacitação dos Conselheiros; e

III - manutenção de projetos, programas e atividades aprovados pelo Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa.” (NR)

“Art. 5º Caberá ao Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa, anualmente, estabelecer as diretrizes, prioridades e programas de alocação de recursos do Fundo Municipal do Idoso, em conformidade com os princípios e diretrizes estabelecidos na Lei Federal nº 10.741, de 10 de outubro de 2003, bem como acompanhar as ações desenvolvidas com verbas dele provenientes, com o intuito de gerar condições para a proteção e a promoção da autonomia, da integração e da participação efetiva do idoso na sociedade.” (NR)

Art. 15. Para que não haja nenhum prejuízo à população idosa e garantia da continuidade das ações e das políticas em execução, ficam mantidas as regras de funcionamento, composição, gestão, representatividade e outras atinentes ao atual Conselho Municipal do Idoso até a posse dos representantes do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa, eleitos de acordo com as normas previstas nesta lei.

Art. 16. As despesas decorrentes desta lei correrão à conta de dotações orçamentárias consignadas no Orçamento Programa do Município, suplementadas se necessário.

Art. 17. Fica revogada a Lei nº 1.981, de 18 de julho de 1987.

Art. 18. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Estância Turística de Paraguaçu Paulista-SP, 4 de maio de 2021.

ANTONIO TAKASHI SASADA (ANTIAN)

Prefeito

REGISTRADA nesta Secretaria em livro próprio, na data supra e PUBLICADA por Edital afixado em lugar público de costume.

LÍBIO TAIETTE JÚNIOR

Chefe de Gabinete

PORTARIA Nº. 23.366, DE 6 DE MAIO DE 2021

Designa a Comissão de Avaliação dos candidatos a visitadores do Programa Criança Feliz.

ANTONIO TAKASHI SASADA (ANTIAN), Prefeito do Município da Estância Turística de Paraguaçu Paulista, Estado de São Paulo, usando de atribuições conferidas pela legislação vigente;



RESOLVE:

Art. 1º Designar a Comissão de Avaliação dos candidatos a visitantes do Programa Criança Feliz, com os seguintes integrantes do Departamento de Assistência Social:

- a) Cátia Aparecida da Silva;
- b) Walquíria Donizete Vieira de Souza; e
- c) Renata Maria Regazzini Matioli Oliveira.

Art. 2º As funções dos membros não serão remuneradas, porém consideradas como de serviço público relevante ao Município.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Estância Turística de Paraguaçu Paulista-SP, 6 de maio de 2021.

ANTONIO TAKASHI SASADA (ANTIAN)

Prefeito

REGISTRADA nesta Secretaria em livro próprio, na data supra e PUBLICADA por Edital afixado em lugar público de costume.

LÍBIO TAIETTE JÚNIOR

Chefe de Gabinete

